

План методической работы МБОУ «Лицей №35» НМР РТ на 2023-2024 учебный год

Методическая проблема лицея на 2021 – 2026 годы:

Единое образовательное пространство лицея как условие обеспечения качественного образования

II этап реализации методической проблемы:

2023 – 2024 учебный год

Повышение качества образования как основы конкурентоспособности в условиях развития творческого потенциала учителя и обучающихся.

«... уже в школе дети должны получить возможность раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Этой задаче должно соответствовать обновленное содержание образования» (Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»)

2023 – 2024 учебный год

Повышение качества образования как основы конкурентоспособности в условиях развития творческого потенциала учителя и обучающихся.

«... уже в школе дети должны получить возможность раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Этой задаче должно соответствовать обновленное содержание образования» (Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»)

Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя; применение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации обучающихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Реализация Стратегии кадровой политики.
2. Обеспечение качественного образования на основе внедрения инновационных, дистанционных технологий. Систематизация мониторинга учебных и внеучебных достижений лицея, в том числе с помощью независимой оценки качества.
3. Выявление и сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.
4. Совершенствование системы эффективного участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях различных уровней.
5. Организация экспериментальной работы и работы по внедрению и реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО, также обновленного ФГОС ООО, включая требование по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности.
6. Организация эффективной работы по результативному участию в программах РТ и муниципалитета, в профессиональных конкурсах на получение грантов для реализации проектов. Организация работы по плану внедрения профессиональных стандартов.

7. Организация мероприятий, направленных на реализацию Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы; усиление взаимодействия лица с родительской общественностью.
8. Совершенствование механизма индивидуального сопровождения учащихся 9-х классов и определения дальнейшей образовательной траектории выпускников основной школы. Усилить работу по мотивированию обучающихся 11 классов при выборе экзаменационных предметов.
9. Участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WORLDSKILLS.
10. Участие в реализации муниципальной программы «Профессиональная ориентация детей и молодежи г. Нижнекамска».
11. Реализация Концепции развития национального образования РТ до 2030 года и Государственной программы по сохранению, изучению и развитию государственных языков. Использование эффективных методик преподавания родного языка, направленных на формирование коммуникативных навыков.
12. Обеспечение реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне».

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов, школы молодого педагога.
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке программ, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ уроков, занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ и др.);
- организация и проведение школьных, муниципальных и др. конкурсов, конференций;
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1. | Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников | по плану | Зам. директора |
| 2. | Методическое сопровождение деятельности педагогов | систематически | Зам. директора |
| 3. | Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов | август | Зам. директора |
| 4. | Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития | август | Зам. директора |
| 5. | Участие педагогов в конкурсах разного уровня | по плану | Зам. директора |
| 6. | Повышение квалификации педагогических работников | по план-графику | Зам. директора |
| 7. | Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта | в течение уч. года | Зам. директора |
| 8. | Оказание консультативной помощи педагогам | в течение уч.года | Зам. директора |
| 9. | Посещение учебных занятий педагогов с целью оказания им методической помощи | в течение уч. года | Зам. директора |
| 10. | Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение уч. года | Зам. директора |
| 11. | Аттестация педагогических кадров | в течение уч. года | Зам. директора |
| 12. | Анализ методической работы за год | май | Зам. директора |
| 13. | Заседания методического объединения | по плану | Зам. директора |

Методическое объединение

| № | Тема | участники | сроки | ответственный |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------------------|
| 1. | «Круглый стол» Задачи МО на новый учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательно-образовательного процесса. 1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой. 2. Презентация новых образовательных программ педагогов 3. Рассмотрение КТП, рабочих | Учителя | август | Зам. директора |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------------|
| | <p>программ педагогов.</p> <p>4. Темы самообразования педагогов в новом учебном году.</p> <p>5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции.</p> <p>6. Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи.</p> | | | |
| 2 | <p>«Педагогические технологии в образовании»</p> <p>1. Педагогические технологии в образовательном процессе.</p> | Учителя | октябрь | Зам. директора |
| 3 | <p>2. Интерактивные педагогические технологии.</p> <p>3. Здоровьесберегающие педагогические технологии.</p> | | В течение года | Зам. директора |
| 4 | <p>«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога»</p> <p>1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.</p> | | январь | Зам. директора |
| 5 | <p>1. Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей.</p> <p>2. Итоги работы МО педагогов за учебный год.</p> <p>3. Результативность участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня.</p> <p>4. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы МО в учебном году.</p> <p>5. Определение целей и задач работы на новый учебный год .</p> | | май | Зам. директора |

**Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами
(отдельный план работы)**

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Организация наставничества | 1-2 неделя сентября | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 2 | Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности | сентябрь, октябрь, по мере необходимости | |
| 3 | Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного урока ; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, - по запросу | октябрь, по мере необходимости | |
| 4 | Посещение учебных занятий, мастер-классов | в течение уч. года | |
| 5 | Обучающие семинары: | | |
| 5.1 | Современные требования к урокам | ноябрь | |
| 5.2 | Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в воспитательной практике педагога. | октябрь | |
| 5.3 | Взаимодействие педагога с родителями учащимися. Формы и методы | февраль | |
| 5.4 | Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога | март | |
| 5.5. | Самопрезентация «Мои достижения и трудности» | апрель | |

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 1. | Разработка программ | май- август | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 2. | Размещение в электронной системе | май- июнь | |
| 3. | Утверждение : - рабочих программ и КТП | август | |
| 4. | Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и курсов ПК | по плану контроля | |
| 5. | Текущий мониторинг освоения программ | в течение уч. года | |
| 6. | Итоговые учебные занятия | май | |
| 7. | Консультации по оформлению методических материалов | постоянно | |

**Система повышения педагогического мастерства и квалификации.
Практико-ориентированные семинары**

| № | Тема | уровень | сроки | ответственный |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 1 | Общее развитие личности в контексте модернизации содержания образования детей. | В ШМО | Сентябрь | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 2 | Единые методические дни | школьный и муниципальный | Октябрь | |
| 3 | Тематические педагогические советы | Школьный | В течение года | |

Самообразование педагогических работников

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| 1 | Определение тем самообразования педагогов | август | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 2 | Работа педагогов над темой самообразования | сентябрь-апрель | |
| 3 | Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень | сентябрь-апрель | |
| 4 | Мониторинг самообразования | октябрь-май | |

Курсы повышения квалификации педагогических работников

| № п.п. | Направление | Сроки | Ответственный |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки | Август | Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги |
| 2 | Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на новый уч. г. Прохождение анкетирования в персонафицированной системе на сайте https://edu.tatar.ru Подача заявлений педагогами на прохождение курсов ПК в персонафицированной системе на сайте https://edu.tatar.ru | Сентябрь Декабрь | |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами | сентябрь-май | |
| 4 | Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками | Май | |

Аттестация педагогических работников

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров» | сентябрь | Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги |
| 2 | Беседы, консультации по вопросам аттестации | в течение уч.года | |
| 3 | Составление графика прохождения аттестации | по графику | |
| 4 | Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию | в течение уч.г | |
| 5 | Анализ итогов аттестации за уч.год | май | |
| 6 | Составление, подача заявлений и карты результативности педагогов на сайте через личный кабинет на сайте https://edu.tatar.ru | Сентябрь – октябрь (январь-февраль) | |
| 7 | Прохождение профессионального тестирования | Ноябрь (март) | |
| 8 | Заполнение мониторинга по итогам аттестации на сайте https://edu.tatar.ru | Январь, июнь | |

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

| № | Направление | Сроки | Ответственный |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Размещение материалов педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте и др. | в течение уч. года | Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги |
| 2 | Участие педагогов во Всероссийских, межрегиональных и муниципальных научно-методических и образовательных мероприятиях | по календарно-му плану мероприятий | |
| 3 | Открытые уроки, занятия, мастер-классы педагогов | в течение уч. года, по плану | |
| 4 | Взаимопосещение уроков, занятий, мастер-классов | в течение уч.года | |
| 5 | Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах | в течение уч.года | |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| | различного уровня | | |
|--|-------------------|--|--|

Организационно-методические мероприятия

| Сроки | Мероприятие | Ответственный |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Октябрь | Школьный этап конкурса «Учитель года» | Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги |
| Декабрь | Муниципальный этап конкурса «Учитель года» | |
| В течение года | Участие в профессиональных конкурсах и грантах | |
| В течение года | Выступления учителей высшей категории в рамках Школы передового педагогического опыта | |

Информационно – аналитическая деятельность

| Направление | Сроки | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| Пополнение и обновление официального сайта учреждения, официальных страниц учреждения в социальных сетях, сайте и др. | постоянно | Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги |
| Создание факультативов на сайте https://edu.tatar.ru | в течение года | |
| Формирование банка данных об учащихся - победителях олимпиад, конкурсов, конференций | в течение года | |
| Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении | в течение года | |
| Формирование электронного банка | в течение года | |

Организационно-педагогические мероприятия

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Анализ итогов учебно-воспитательного процесса 2022-2023 уч. года. Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 уч. году. Принятие плана работы педагогического коллектива на 2023-2024 уч. год | Последняя неделя августа 2023 г. 31 августа 2023 г. | Хужанбердиева Ч.Т. |
| 2 | Анализ результатов образовательного процесса 5-9-х классов по итогам 1 четверти. | ноябрь 2023 г. | Казанкова В.Г. |
| 3 | Анализ результатов образовательного процесса 5-11-х классов по итогам 2 четверти и 1 полугодия. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. | январь 2024 г. | Казанкова В.Г. Хужанбердиева Ч.Т. |
| 4 | Анализ результатов образовательного процесса 5-9-х классов по итогам 3 четверти. Анализ подготовки к ГИА-2022. | апрель 2024 г. | Казанкова В.Г. Бликина Т.А. |
| 5 | О допуске учащихся 9-х,11-х классов к государственной итоговой аттестации | Май (4 неделя) | Бликина Т.А. |
| 6 | О переводе учащихся 5-8-х,10-х классов в следующий класс | Май 2024 г. | Казанкова В.Г. |
| 7 | О выпуске учащихся 9-х,11-х классов | Июнь (4 неделя) | Бликина Т.А. |
| 8 | Итоги 2023-2024 учебного года | Первая неделя июня 2024 г. | Хужанбердиева Ч.Т. |

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1 | Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика. | Ноябрь 2023 г. | Садыкова Г.Ш. |
| 2 | Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся. | Январь 2024 г. | Бликина Т.А. |
| 3 | Роль классного руководителя в системе воспитания лицеистов в условиях реализации ФГОС | Март 2024 г. | Типтярова В.Ф. |

ШКОЛА ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА
(цикл выступлений, открытых уроков, мастер-классов
по реализации основной образовательной программы)

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1 | Внеурочная деятельность в школе - мир творчества, раскрытие своих интересов, своего «я». | Октябрь | Сагдиева Ф.М. |
| 2 | Эффективные методы и приёмы подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | Ноябрь | Губарева В.А. |
| 3 | Система успешной подготовки одаренных детей к олимпиадам. | Декабрь | Ахтямзянова А.Г. |
| 4 | Использование интерактивных методов обучения. | Февраль | Усманова Н.И. |
| 5 | Методы стимулирования творческого мышления обучающихся. | Март | Голубева О.Б. |
| 6 | Приемы работы с текстом для развития читательской грамотности. | Апрель | Галиева Г.И. |

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

1. Всероссийский конкурс «Лучший учитель» в рамках ПНПО
2. Всероссийский учитель «Учитель здоровья России»
3. Республиканские гранты («Лучший классный руководитель», «Конкурс Грантовой поддержки профессионального роста педагогов» и др.)
4. Республиканский конкурс авторских программ.
5. Республиканский конкурс «Педагог – мастер»
6. Республиканский конкурс «Пятьдесят лучших инновационных идей для Республики Татарстан» в номинации «Перспектива»
7. Республиканская олимпиада учителей математики и физики
8. Муниципальный конкурс на грант Главы
9. Муниципальный конкурс «Учитель года»
10. Муниципальный конкурс «Классный руководитель года» и др.

Приложение к положению о предметной неделе

Сроки проведения лицейских предметных недель:

Октябрь – физическая культура

Декабрь – 1 неделя – информатика, физика, математика;

Январь – 4 неделя - технология, искусство, ОБЖ;

Февраль – 3 неделя – история, обществознание;

Март – 1 неделя – русский язык и литература; 2 неделя – химия, биология, география

Апрель – 3 неделя – иностранный язык. 4 неделя – татарский язык и литература;

Примерный план проведения недели

Цель: развитие познавательного интереса к математике через внеурочные формы работы, создание условий для раскрытия потенциала учащихся и их познавательных потребностей.

| Дата | Время, кабинет | Мероприятие | Участники | Ответственные |
|------|----------------|-------------|-----------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ЛИНЕЙКИ

| №п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| 1. | День знаний. | 01.09. | Типтярова В.Ф. |
| 2. | Летопись лица. (знакомство 5-х классов с лицеем) | 15.09. | Типтярова В.Ф. Фадеева И.Ю. Нургалиева Д.Н. |
| 3. | «Город без окраин - нам есть, чем гордиться» - ко дню рождения Нижнекамска («Н-К - 60») | 29.09 | Типтярова В.Ф. Катаева К.В. Нургалиева Д.Н. |
| 4. | Международный день школьных библиотек | 13.10 | Фадеева И.Ю. |
| 5. | Профилактика правонарушений. Соблюдайте все без исключения правила дорожного движения! | 27.10. | Типтярова В.Ф. Ильина И.В. Катаева К.В. |
| 6. | 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева | 10.11. | Фадеева И.Ю. Гулиева И.М. |
| 7. | День матери в России | 24.11 | Типтярова В.Ф. Катаева К.В. |
| 8. | День героев Отечества. День Конституции Российской Федерации. | 08.12 | Типтярова В.Ф. Катаева К.В. Ахметзянова О.Е. |
| 9. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Осторожно, дорога! | 22.12. | Бликина Т.А. Типтярова В.Ф. |
| 10. | День снятия блокады Ленинграда. День памяти жертв Холокоста. | 19.01. | Казанкова В.Г. Ахметзянова О.Е. Фадеева И.Ю. |
| 11. | День российской науки | 02.02 | Бликина Т.А. Ахтямзянова А.Г. |
| 12. | Международный день родного языка | 16.02. | Яруллина Г.С. |
| 13. | Итоги XXII Республиканской научно-исследовательской конференции имени С.С. Молодцова. | 01.03. | Садыкова Г.Ш. |
| 14. | Всемирный день театра | 15.03. | Казанкова В.Г. |
| 15. | Итоги 3 четверти (5-9 классы). Вопросы ГИА (11 кл.) | 12.04. | Казанкова В.Г. Бликина Т.А. |
| 16. | Всемирный день Земли. | 26.04. | Казанкова В.Г. Губарева В.А. |
| 17. | День Победы | 10.05. | Типтярова В.Ф. Ахметзянова О.Е. |
| 18. | Итоговые линейки. Инструктаж по ТБ, ПДД и ППБ | 24.05 | Администрация |